



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122532 | Government Affairs Specialist

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1510466

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 18:42

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Description:

- * Monitor & maintain the relationship with key industry associations, government officials, and regulatory authorities
- * Develop and implement government relations strategies to align with the company's objectives
- * Analyze proposed policies and regulations to assess potential impact on the company's operations and products
- * Represent the company in forums, industry gatherings, and meetings with government officials
- * Collaborate with public relations to manage the company's public image related to regulatory matters
- * Provide insights and analysis on the competitive environment, regulatory trends, and potential opportunities for growth based on regulatory changes
- * Manage all government related activities

会社説明