



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122300 | 秘書 (Secretary)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1510385

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 18:41

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : PR/122300

会社概要 : 日系会社

勤務地 : インドネシア

ポジション : 秘書

業務内容 :

・スケジュール管理。

応募資格 :

<必要条件>

・秘書の経験。

・英語またはインドネシア語日常会話レベル

<優遇条件>

・上記以外の言語もできる

待遇 :

・月30万円～80万円

#LI-JACID

会社説明