



PR/116089 | Sales Assistant (Japanese Speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1510044

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 18:21

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Title: Sales Assistant (Japanese Speaking)

Permanent position

Location: Silom, Bangkok

Job Type: Full-time, Monday – Friday from 08:00 to 17:00

Job Responsibility:

- Sales Assistant
 - Assist and support when client visit the office.

- Schedule management.
- Support Sales Team in sales documents.
- **Interpreter**
 - Interpret in Thai, English, and Japanese between internal staffs and clients.
- **Admin**
 - Handle billing and payment such as invoices.
 - Manage other tasks related to office management.

Qualifications:

- Bachelor's Degree in any field.
- Proficient in Japanese language (Minimum JLPT N2).
- Proficient in English language.
- Minimum 1 year of experience in Sales or Sales Assistant position.

How to Apply: If you meet the qualifications and are excited about this opportunity, please submit your resume and a cover letter by click "APPLY" We look forward to hearing from you!

会社説明