



PR/115804 | コールセンター / バックオフィス・事務職【タイ勤務】

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1509939

業種

福祉・介護

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 18:19

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事内容：

海外滞在中に不測の事態に見舞われた日本人のお客様のために、24時間体制で行うアシスタンス電話対応業務を行っていただきます。

■電話対応業務

■海外医療機関の手配

■治療費支払い保証、支払い代行手続き

■データ入力業務

■報告書作成（和文、英文）

■医療派遣者による帰国手配（ホテル、飛行機）

■受け入れ病院の手配等のコーディネート業務

応募資格：

必須条件
■大卒以上

■コミュニケーション能力の高い方、もしくは、英語ビジネスレベル

(他の言語が出来る方も歓迎)

■Word、Excelの基本操作スキル

■電話とメールでのコミュニケーションに慣れている方

■相手の立場に立ち物事を考えられる方

■丁寧な日本語で話す、書くことができる方

■リファレンスチェックが可能な方

歓迎条件

■事務経験（オフィスワーク経験）

■接客事務経験（電話対応）

■留学などの海外生活経験

■ 航空業界経験者

■医療現場経験者、看護師等の医療資格保有者

担当コンサルタントからのコメント

現地採用社員が多く活躍する職場です。タイ語ができる方は是非ご応募ください。

～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。

下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。

日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。

(LINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。)

～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．

会社説明