



## PR/108340 | インド/ムンバイ・バンガロールにてグローバルに展開する会計事務所の ジャパンデスクを募集

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

#### 求人ID

1509209

#### 業種

監査・税理士法人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年12月11日 15:35

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 【会社概要】

市場参入計画の評価、起業や事業運営の支援、クロスボーダーM&A実施、各国でのコンプライアンス対応や国際税務アドバイザリーに至るまで、日本語・英語のバイリンガルプロフェッショナルが幅広くサポート。  
日本、アメリカ、メキシコ、インド、ドイツに拠点を持つグローバル企業。

#### 【業務内容】

日系会計事務所のジャパンデスク担当者として、日系顧客向けの営業活動を行なっていただきます。  
既存の顧客様のフォロー及び、新規のお客様（インド進出を検討している日系企業様、インドに進出済みの日系企業様）への営業活動がメインとなります。

- ① 日系向け営業業務（日系企業に対する営業活動/サービスのプレゼンテーション/日系企業向け窓口業務など）
- ② マーケティング業務（既存及び見込み日系企業との関係構築）
- ③ 翻訳業務（業務関連資料の日英・英日翻訳）

#### 【応募要件】

- 英語ビジネスレベル（インド人社員とのコミュニケーションおよび業務資料の翻訳が問題なく行なえる程度）
- クライアントと信頼関係を構築できるコミュニケーション能力
- インドでの就業経験（1年以上）

■社会人経験3年以上の方

---

会社説明