



PR/158105 | Accounts Executive

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1509010

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 15:23

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ABOUT THE JOB

You will be responsible for supporting the full set of accounts and bookkeeping for different client portfolios, ensuring the accuracy of accounting transactions.

JOB RESPONSIBILITIES

- Responsible for bookkeeping, journal entry, payment processing for assigned portfolio(s).
- Responsible for full set accounting
- Ensure accuracy of accounting transaction.
- Perform month end and year end closing.

- Ensure accounting record complied with accounting standards and fulfil audit requirements.

JOB REQUIREMENTS

- Candidate must possess at least Diploma in Accounting.
- Minimum 2 years' experience in accounting field.
- Experience in handling account in diverse industry are highly preferred
- Able of communicate fluently in English, Bahasa, and Mandarin

BENEFITS

- Hybrid working arrangement
- Career growth opportunity
- Convenient office location

#LI-JACMY
#StateKL

会社説明