



## PR/158021 | Senior Accounts Executive

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

#### 求人ID

1508962

#### 業種

小売

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年12月11日 15:21

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### JOB RESPONSIBILITIES

- Handles accounts under AR function and daily reconciliation.
- Verifies and works closely with stakeholders on account discrepancies by obtaining and investigating information from sales and collection.
- Ensures proper documentation, SOP and SOD are in place for audit purposes.
- Continual assessment and make recommendations to improve financial processes and controls as we expand.
- Financial reporting and analysis of figures to recommend areas of improvement.
- Assists in month end closing, monthly submission of analytical reports, audits and related documentations.
- Other ad-hoc duties as assigned.

**JOB REQUIREMENTS**

- Degree or Diploma in Accounting or any other related field.
- Minimum 1 year of experience in accounting field.
- Fresh graduates are encouraged to apply.

---

会社説明