



## PR/157781 | Japanese Speaking Corporate Support

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント マレーシア

## 求人ID

1508876

## 業種

その他（人材サービス）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

マレーシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月11日 15:18

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## 【ポジション】

コーポレートサポート

## 【求人の詳細】

日系食品会社にてトップマネジメントの下で日本本社と連携を取りながら、バックオフィス業務全般に携わっていただきます。

■コーポレートガバナンス強化に向けた日本本社との連絡、調整

■会社規定や連絡事項の翻訳（日↔英）

■セキュリティ強化や業務効率化に向けた業務改善、業者とのやり取り

■総務人事などバックオフィス部門の支援 など

【勤務時間】

平日 09:00～18:00

【選考フロー】

1～2回（対面・オンライン）

【必須条件】

■ビジネスレベルの日本語力（日本との調整業務が多いため読み書き必須）

■2年以上のチームマネジメント経験

■マネジメントサポートやプロジェクトマネジメント経験

■コミュニケーション力が高く、チームプレーヤーであること

---

会社説明