



【インドネシア語】通訳・翻訳/実習生サポート/年収350万円～@大阪

大手企業、人のサポートが好きな方大歓迎！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

大手不動産グループ会社！

求人ID

1508647

部署名

ザイマックスサラ関西支社

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

御堂筋線、 淀屋橋駅

給与

350万円

勤務時間

7:00～21:00の間フレックスタイム制 標準就業時間 9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）

休日・休暇

・週休2日制(土日)・祝日・有給休暇(入社日当日から最大10日間付与 ※入社日による)【年間休日】 115日

更新日

2025年02月20日 12:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

インドネシア語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

インドネシア人海外人材（技能実習生・特定技能就労者）約50名に対する業務上必要な連絡事項等の通訳・翻訳と生活サポートをお願いします。

- ・ 翻訳・通訳
- ・ 連絡窓口業務（海外人材・会社・関係各所との窓口、調整業務）
- ・ 住居・生活サポート：寮運営（入退去準備、オリエンテーション、イベント企画）/傷病・衛生管理（健康管理、病院対応）/生活指導・面談・相談/緊急対応
- ・ 業務サポート
- 事務作業：勤怠管理/法廷帳簿作成（勤務簿、日誌、賃金台帳）/手続き補助（社内手続き、年調、社保関係）/各種文書作成
- 現場対応：教育研修（導入研修・指導補助）/面談・相談

■給与詳細

- ・ 年収350万円～350万円
 - ・ 想定年収：350万円（賞与・想定残業時間月10h分込み）
 - ・ 月給 230,000 円 - 230,000円
- ※残業代は1分単位で支給。
※実際の残業時間により上記想定年収から金額は前後します。

- ・ 賞与：有
 - ・ 昇給：有
 - ・ 交通費支給：有
- 日本語の使用割合：60%

■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、法定外労災給付制度
- ・ 慶弔見舞金制度
- ・ 育児・介護休職/時短制度
- ・ 出生時育児休職
- ・ 公的資格取得報奨金制度
- ・ 持株会
- ・ 勤続表彰制度(勤続10年20年30年で15万円支給かつ5日連続の特別有給休暇)
- ・ 社内表彰制度
- ・ 退職金制度（確定拠出年金）
- ・ 社内懸賞論文制度
- ・ 社用スマホ・PC付与

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）

■選考の流れ：

書類選考→面接1～2回+適性検査(SPI)→オファー面談→内定

適性検査：有(SPI-G)
1次面接：オンライン面談可能
最終面接：対面面接
面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・ 日本国内企業で1年以上就業経験がある方
-

会社説明