



【法務/仙台本社勤務】法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス◆海外展開あり/英語を活かしてグローバル案件にも携われる

募集職種

採用企業名

アイリスオーヤマ株式会社

求人ID

1508628

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

宮城県, 仙台市青葉区

最寄駅

南北線駅

給与

500万円 ~ 850万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:45

休日・休暇

年間休日120日（土日・祝日 おやすみ）

更新日

2025年01月10日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語力を活かし、海外案件にも携われるチャンスあり
- ・ 契約書作成・審査・法令調査など幅広い法務業務を担当
- ・ アイリスグループの成長とともに多事業展開の一員として活躍

職務内容

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- ・ 契約書の作成、審査、交渉支援
- ・ リーガルチェック
- ・ 法令調査
- ・ 社内相談窓口の対応
- ・ 顧問弁護士との連携
- ・ 社内コンプライアンス教育 など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は海外の案件に携わるチャンスもあります。

年収

想定年収：（初任時）520万円～850万円

賞与：年2回（7月／12月）

勤務地

仙台北社（宮城県仙台市青葉区五橋2-12-1）

※東京オフィスでの勤務も応相談（東京都港区浜松町2-3-1 日本生命浜松町クレアタワー19階）

勤務時間

9:00～17:45（休憩60分/実働7.75時間）

休日・休暇

年間休日120日

- ・ 年次有給休暇（入社日に付与※入社月により日数変動）
- ・ 夏期休業
- ・ 年末年始休業(5～8日)
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ アニバーサリー休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休業
- ・ 介護休業
- ・ 療養休業 など

各種手当 ※いずれも当社規定による

- ・ 通勤手当
- ・ 地域手当
- ・ 家族手当
- ・ 職技手当
- ・ 住宅手当
- ・ 見込残業手当
- ・ 寮あり（宮城県）

↑空き部屋がある場合には、引越し費用・初期費用会社負担にて入寮可。ご希望の方は面接時にお知らせください。

スキル・資格**必須：**

- ・ 法務の基礎知識をお持ちの方

歓迎：

- ・ 法務部門のご経験
- ・ 弁護士資格をお持ちの方
- ・ 法科大学院卒業の方
- ・ 外国語の契約書の作成、チェックのご経験

※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

会社説明