



【インド求人！】日本の総合素材メーカー×営業サポート兼バックオフィス業務

営業サポート、バックオフィス業務など幅広い業務を担当することができます！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系総合素材メーカー

求人ID

1508348

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

350万円～450万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:00-17:30 月曜日～金曜日

休日・休暇

土曜日、日曜日、インドの祝日、有給

更新日

2024年12月10日 15:14

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【オススメポイント】

★営業サポート、国内出張への同行、日本本社とのやり取り、バックオフィス業務など幅広い業務を担当することができます！

★社内外で英語を活用する機会があり、これまで身に付けた英語力を十分に発揮することができる環境です！

★勤務地のグルガオンは日本人向けのサービスも充実しているので、初めてのインド就業でも安心して生活できます！

■営業サポート

- ・ 営業業務のサポートおよび量産品版の拡販プロジェクトのサポート（日系、インド系問わず担当）
- ・ インド国内出張の動向（飛行機移動含む）
- ・ チケット、ホテル、レンタカーなどの手配

※製品知識は入社後に修得していただきます

■バックオフィス業務

- ・ 売上数字管理サポート
- ・ 生産、原料調達などの管理サポート
- ・ 日本本社への月次資料（日本語）作成サポート
- ・ 日本への各種依頼書（日本語）作成サポート
- ・ 駐在員、出張者への通訳フォロー（英語）

スキル・資格

<必須要件>

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 基本的なパソコンスキル（Word, Excel, Powerpointなど）
- ・ 営業サポートやバックオフィス業務の実務経験

<歓迎要件>

- ・ 営業経験
- ・ エンジニアリングプラスチックや樹脂製品に関する知識
- ・ インドや海外での就業経験

会社説明