



【職種未経験・若手歓迎】 グローバル経営管理部 予実管理業務 ※英語力を活かせます

東証上場マーケティングリサーチ会社 海外事業の売上拡大に貢献 キャリアアップ◎

募集職種

採用企業名

株式会社クロス・マーケティンググループ

求人ID

1508336

業種

デジタルマーケティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

京王新線、 初台駅

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

9 : 30 ~ 18 : 30 (実働8時間・休憩1時間)

休日・休暇

完全週休2日(土・日)、祝日

更新日

2025年04月03日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外拠点スタッフ等と連携を行いながら業務を進めていただくため、語学力を活かせる環境です。元営業職や、その他職種の方でもポテンシャル採用となります。

■業務内容

予実管理業務が中心となります。

具体的には、現地からのレポート収集、データ集計・分析、マネジメントラインへの報告、現地へのフィードバック etc...

- ◎海外子会社の業績目標・予実管理など
 - ↳ 予実管理、予算編成、中期計画
 - ↳ 販売状況把握、損益管理、資金繰り管理

■キャリアパス

まずは経営管理or人事企画からお任せしていきますが、海外事業にまつわる法務・経理・財務等々活躍できるフィールドは幅広く、多岐に渡り経験を積むことができます。

個々のメンバースキルを高め、かつそれぞれが融合し、様々な強みを持ったビジネスパーソン集団として年齢を問わずお互いにリスペクトを持って接し合える環境です。

■本ポジションの魅力

- 東証プライム上場であり、海外拠点との調整などキャリアの幅を広げ、スキルアップできる環境です。
- 海外事業全体・各子会社の予算達成・収益性の改善に寄与ができます。
- さまざまな国のスタッフと共に仕事を進めることになるため、ビジネスで使える英語力以上に、異文化を理解し受け入れる姿勢も大切です。
- そのため現地スタッフに自身の提案が受け入れられ、方向性の合致や合意形成がとれたときには、やりがいを感じていただけます。

■海外子会社：9拠点

上海／アメリカ／ベトナム／タイ／インド／シンガポール／イギリス／インドネシア／フィリピン

■当社について

クロス・マーケティンググループは、総合マーケティングソリューション企業として、データマーケティング、デジタルマーケティング、インサイトの3つの事業を柱に据え、DX（デジタルトランスフォーメーション）化を加速することで、さらなる成長を目指しています。
また、中期経営計画「DX Action 2024」を策定し、「マーケティングDXパートナー」になるべく事業を推進しており、2025年6月期の目標として、時価総額300億円、連結売上高300億円、連結営業利益30億円を目指しています。

■募集背景

当該組織では、海外事業に関する間接機能を多く担っています。
具体的には、買収直後のPMIを経て、現在は主に経営管理・財務経理・人事法務等の守りの面から海外子会社を管理・支援しており、将来的には海外M&Aや拠点設立も視野に入ります。
CFO直下で経営判断にも関わりながら仕事をさせていただくことになりますので、経営に関わる重要事項を間近で経験することができます。

雇用形態

正社員
試用期間：3か月

年収

500万円～600万円（※職務経験やスキル・能力等を考慮の上、決定いたします。）

月給：350,600～405,500円

【月給内訳】

①基本給：284,000～405,500円

②みなし残業代：30時間のみなし残業手当てとして月／66,600円～

（管理監督者を除く）

※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給します。

（管理監督者を除く）

勤務地

東京都新宿区西新宿3-20-2 東京オペラシティタワー24階

京王新線 初台駅直結

※週1日程度のリモートワーク可能（試用期間終了後）

勤務時間

9：30～18：30（実働8時間・休憩1時間） ※残業あり

フレックスタイム制（コアタイム09：30～15：00）

※業務の繁閑に柔軟に対応できるようにしています。

平均残業時間：20時間(CMG全体/月あたり)

休日休暇

- 年間休日125日
- 完全週休2日（土・日）、祝日
- 夏季休暇/年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 出産/育児/介護休暇
- 永年勤続休暇...勤続5年毎に5日間の休暇付与 ※勤続35年まで
- 婚姻休暇...婚姻日から1年以内に5日間の休暇付与

手当・福利厚生

- 昇給：年1回
- 賞与：年2回
- 手当：交通費支給（月額41,000円まで）、時間外手当

- ※フレックス制度あり
- 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険
- 定期健康診断/人間ドック/インフルエンザ予防接種
- 社員持株会制度
- 確定拠出型年金
- 社内表彰金(Golden Cross Award)
- 結婚祝い金...最大50,000円支給(試用期間中は対象外)
- 出産祝い金...20,000円支給(試用期間中は対象外)
- 永年勤続祝い金...勤続10年毎に100,000円支給 ※勤続30年まで
- Cリーグ(サークル活動)支援金
- 社内懇親会費...部署内の親睦を深めて頂くための福利厚生費
- TJKベネフィット...保養施設、特別割引(旅行・レストラン・スポーツジムetc...)
- オフィスコンピニ
- 社内休憩スペース/ウォーターサーバー完備
- 屋内原則禁煙(加熱式たばこ専用喫煙室設置)
- 育休取得率：男性68%、女性100% ※育休産休取得者の復帰率100%

スキル・資格

◆必須要件

- 海外営業経験など何らかの海外（社内・社外問わず）との折衝経験をお持ちの方
- ビジネス英語ができる方

◆歓迎要件

- 経営管理・経理・財務に関する基本的な知識や類似する経験

選考内容

1次(部門長)→適性テスト→2次(CFO)+英語チェック(約30分)

※選考フローの中に英語テストを含みます。

※候補者によりフローが変わる可能性があります

会社説明