

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【在宅/フルフレックス/~10M base】エグゼクティブ秘書

## 【在宅/フレックス/~10M base】エグゼクティブ秘書

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1508302

## 業種

アセットマネジメント

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

250万円 ~ 6000万円

## 更新日

2024年12月09日 14:43

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

Country Head サポートポジションにて、ビジネスレベルの英語力と秘書経験を活かして、業務サポート部門で活躍してくださるEAを募集しています。

## 企業情報

ビジネスサービス業界で大規模な組織として事業を展開しており、幅広い業務を担当しています。効率性と品質に重点を置き、業界でのリーダーシップを維持しています。

## 職務内容

- ビジネスレベルの英語力を活かしたコミュニケーション
- 秘書業務に関連したアドミニストレーション業務
- 会議のスケジュールリングと調整
- 重要な文書の作成と管理
- 情報の整理と管理

## 条件・待遇

- 競争力のある年収レンジ
- ボーナス制度
- フレキシブルな休暇制度
- プロフェッショナルで協力的な社風
- 港区にある便利なオフィスロケーション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

#### スキル・資格

- ビジネスレベルの英語力
  - 秘書業務経験あれば尚可
  - 優れたタイムマネジメント能力
  - プロフェッショナルなコミュニケーションスキル
  - 細部への注意と組織力
- 

#### 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>