



【チームサポート】 フードサービス部プロジェクトでの資料作成や翻訳・関係者来日時
のサポートなど

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

求人ID

1508198

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 桜島駅

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

9:00-17:45 (フレックス制、実働7時間45分)

休日・休暇

年間休日120日 土日祝休

更新日

2025年01月10日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

フードサービス部におけるプロジェクト管理・ライセンス交渉・グローバルコミュニケーションを担うチームにて、下記サポート業務を担当いただきます。

今までにない新しい食体験が形作られていくさまを肌で感じ、またその一員として貢献いただける仕事です。

【ライセンシングサポート】

- ライセンス申請リスト管理、システム入力、サンプル送付
- 監修資料翻訳、部内関係者共有
- ライセンサー来場時の事前準備、当日サポート

【プロジェクト・グローバル業務サポート】

- 部内外関係者との会議準備（資料作成サポート、議事録作成等）
- グループパーク関係者来日時のロジスティックスサポート
- データおよびプラットフォーム管理

想定年収

300万-380万円 ※ご経験によりご相談させていただきます

補足

- 昇給：年1回
- 賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）
- 交通費全額支給
- 時間外勤務手当・休日勤務手当別途
- ※ただし課長代理（アシスタントマネジャー）以上は管理監督者のため対象外
- 深夜勤務手当
- その他当社規定による諸手当あり

スキル・資格

<必須>

- 英語
 - ライティング：英文でのメールや資料の作成経験（TOIEC700以上）
 - スピーキング：日常会話ができるレベル
- 基本PC操作
 - Excel：リスト作成、基礎的な表計算（IF関数、VLOOKUP等）
 - PowerPoint：簡単な説明スライドの作成
 - Word：一般文書の作成
- 社外、部外など外部関係者との連絡・調整経験

<あれば尚可>

- ビジネス英語での業務経験
- プロジェクト管理実務経験（予算管理、スケジュール管理等）

【選考プロセス】

- 書類選考、面接（1~2回）

会社説明