



## 営業バックオフィス シニアスタッフ

外資系高級ブランドメーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のあ...

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

外資系高級ブランドメーカー

## 求人ID

1508144

## 業種

その他（流通・小売・物流）

## 会社の種類

外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

神奈川県

## 給与

500万円～700万円

## 勤務時間

09:00～17:00

## 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 G...

## 更新日

2024年12月05日 18:22

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2265380】

■日本に新規展開を進めている外資系メーカーである同社ブランドの新設事務所にて、営業スタッフとしてバックオフィス業務に従事いただきます。

▼以下を含む営業チームの日常業務をサポートします。  
・顧客からの注文を受け取り、受注管理システム（SAP）への入力

- ・納期に関するお客様とのコミュニケーション
- ・必要に応じて宅配便サービスの手配
- ・受注管理
- ・お客様電話対応
- ・月次請求書発行
- ・書類の管理
- ・必要があれば顧客への出荷手配のバックアップ
- ・必要に応じてグローバルチームと連携の上、顧客との橋渡しとして幅広くサポート
- ・その他、バックオフィスの活動サポート

事業および組織拡大中のため、状況に応じて一部変更の可能性あり（Officeサポート等）

---

## スキル・資格

### ■必須条件

- ・仕事内容に記載する業務に関するご経験
- ・各種PCソフトウェア（MS Office等）
- ・簡単な意思疎通ができる英語力（読み書き）

### ■歓迎条件

- ・SAP使用経験
  - ・TOEIC 600点以上レベルの英語力
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします