



【経営戦略本部_経理部経理課】経理職

日系大手製薬メーカー（プライム上場）での募集です。有報作成・開示のご経験のあ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

日系大手製薬メーカー（プライム上場）

求人ID

1508105

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

500万円～900万円

勤務時間

08:45～17:20

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社月に応じて付与（最大20日）※入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】完全...

更新日

2025年04月10日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2266864】

同社の経理部にて以下の業務をご担当いただきます。

【具体的な業務内容】

- ・IFRS、米国基準、日本基準に基づく決算処理
- ・金融商品取引法に基づく対応
- ・経営管理情報収集・連携等（有価証券報告書対応）

スキル・資格

【必須】

- ・ 英語能力（TOEIC：750点）
- ・ 簿記検定12級など簿記関連資格
※またはそれに準じる実務経験

【歓迎】

- ・ 上場企業（製造業）での予算管理経験者、連結決算業務、海外勤務経験
 - ・ 製菓同業他社勤務経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします