



## 【経営戦略本部\_経理部経理課】経理職

日系大手製薬メーカー（プライム上場）での募集です。有報作成・開示のご経験のあ...

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

日系大手製薬メーカー（プライム上場）

## 求人ID

1508105

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

大阪府

## 給与

500万円～900万円

## 勤務時間

08:45～17:20

## 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社月に応じて付与（最大20日）※入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】完全...

## 更新日

2024年12月05日 18:22

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2266864】

同社の経理部にて以下の業務をご担当いただきます。

【具体的な業務内容】

- ・IFRS、米国基準、日本基準に基づく決算処理
- ・金融商品取引法に基づく対応
- ・経営管理情報収集・連携等（有価証券報告書対応）

## スキル・資格

### 【必須】

- ・ 英語能力（TOEIC：750点）
- ・ 簿記検定1 2級など簿記関連資格
- ※またはそれに準じる実務経験

### 【歓迎】

- ・ 上場企業（製造業）での予算管理経験者、連結決算業務、海外勤務経験
  - ・ 製菓同業他社勤務経験
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします