



## Production Administration Assistant

製造オペレーター（技能職）のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

非公開

#### 求人ID

1507989

#### 業種

化学・素材

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

大阪府

#### 給与

650万円～800万円

#### 勤務時間

08:30～17:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 土日・祝日・年末...

#### 更新日

2024年12月05日 18:20

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2245580】

工場が安全に効率的な生産活動を継続できるよう、工場内の管理業務全般と、HSE（Health Safety Environment）及び生産プロセスに関するマネジメントシステム実施業務を行う。

- ISO HSEに関する社内規定の導入、更新の準備、トレーニングの実施及び関連サポート
- HSE関連状況の把握、データ解析、報告ならびに改善のサポート

3. 上記活動における社内外の関係者連携とそれぞれの監査・評価会議等の準備、対応、指導、支援を行う
  - a. 一般的な監査
  - b. HSE関連の監査/意見交換
  - c. プロセス関連の監査（HAZOP Machinery Safetyなど）のサポート
  - d. APACのHSE・IMS月次会議への出席
4. 工場に関わる諸業務（合弁パートナー会社との協議、経費管理、生産本部関連業務サポート、全社管理サポートなど）

出張の頻度：年数回（国内関連会社、APACのグループ会社）

---

## スキル・資格

【学歴】 大学卒以上（必須）

【職務経験】  
製造関連業務経験（必須）

【スキル等】

1. 英語でのコミュニケーション力（読解、会話、会議参加）
  2. MS Office特にエクセル等によるデータ解析の出来る方
  3. 製造機械・プロセスの理解とある程度の経験のある方  
特に製造エンジニア系資格あれば尚可
  
  1. コミュニケーション力が高い方
  2. 優れた対人調整力を持ち、社内外関係者との関係を上手く構築できる方
  3. 前例にとらわれず、本質的に必要なことを把握して柔軟な発想ができる方
  4. 多様な案件が平行的に動いていくため、柔軟な対応ができる方。
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします