



【900～1200万円】コーポレート部門統括 ※イタリア駐在ポジション

株式会社内村での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

株式会社内村

求人ID

1507860

業種

化学・素材

雇用形態

契約

勤務地

大阪府

給与

900万円～1200万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 週休二日制（土・日）、祝日、夏季休暇9日...

更新日

2024年12月05日 18:18

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2265591】

海外拠点（イタリア・ミラノ）にてイタリア現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします。

日本本社にて数ヶ月の研修を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。

※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※

■具体的には

- ・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）
- ・日本本社へのレポート

■海外拠点 イタリア・ミラノ

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 海外拠点での管理業務経験者
- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）

【歓迎条件】

- ・ 海外駐在経験者
-

会社説明

商社（ゴム・樹脂・金属継手など）