



【1000～1200万円】 Compensation Benefit Manager （or Assistant Manage...

外資ラグジュアリーブランドでの募集です。 **Compasation Benefi...**

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

外資ラグジュアリーブランド

### 求人ID

1507846

### 業種

アパレル・ファッション

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

1000万円～1200万円

### 勤務時間

09:30～17:30

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後3ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 G...

### 更新日

2025年04月10日 03:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

流暢

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2266338】

毎月の給与計算業務および福利厚生関連業務のサポート。  
 日々の人事業務をリードし、オペレーションの正確性、効率性、有効性を確保する。  
 ステークホルダーと協力し、報酬データの収集と分析を行う。  
 今後のC B/HRISプロジェクトをリードし、サポートする。  
 報酬と福利厚生の方針とガイドラインの策定と更新

法改正の最新情報を入手し、現地法の遵守を徹底する。  
給与査定、賞与査定、その他福利厚生プログラムを含む年次報酬査定プロセスの監督。  
ベストプラクティスとコンプライアンスを確保するためにベンダーとパートナーシップを組む。  
上級管理職のための詳細な報告書とプレゼンテーションの作成。  
C Bインフラとプロセスの改善とデジタル化に継続的に取り組む。  
従業員や他部門からの問い合わせに日々対応する。  
C BおよびHRISに関連する管理業務。

---

## スキル・資格

- 最低5～6年のC B業務の実務経験。（大手企業経験尚可）
  - 読み書き会話のビジネスレベル以上の英語力
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします