



【時給2500円】 【外資企業】 人事総務事務

#### 募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1507797

業種

電力・ガス・水道

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

2500円 + 交通費

勤務時間

月曜～金曜 09:00-15:00

更新日

2024年12月19日 17:00

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【業務範囲】

(人事)

・ 労務契約の作成・管理

・ 給与データ作成、勤怠データとりまとめ（ジョブカン使用、アウトソーシングの方とのコミュニケーションをお任せします）

- ・ 社会保険の手続き
- ・ 入退職者手続き
- ・ 人事評価・考課のアシスタント
- ・ そのほか、スポット依頼対応

(総務)

- ・ 代表電話、代表受付の取次と対応
- ・ 会議室手配と管理（整備清掃）
- ・ 空調、そのほか社内設備を含むオフィス管理・備品管理保管（発注・整理保管等）
- ・ 会社出入業者の対応と契約管理
- ・ 支払処理（請求書チェックと経理への申請）
- ・ 郵便物の集荷対応（分配も含）
- ・ 従業員からの問い合わせ対応

---

会社説明