



【インドネシア語】 通訳・翻訳 外国籍技能実習生サポート職

募集職種

人材紹介会社
YAMAGATA株式会社求人ID
1507765業種
人材派遣・アウトソーシング雇用形態
正社員勤務地
大阪府給与
350万円～400万円ボーナス
給与：ボーナス込み時給
月給 230,000 円、想定年収：350万円（賞与・想定残業時間月10h分込み）勤務時間
標準就業時間 9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）※7:00～21:00の間でのフレックスタイム制休日・休暇
基本平日勤務・土日祝休みですが、年間カレンダーで土曜・祝日出勤日が定められています。更新日
2025年01月15日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル英語レベル
無し日本語レベル
ビジネス会話レベルその他言語
インドネシア語 - ビジネス会話レベル最終学歴
専門学校卒現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

当社は、首都圏、関西圏を中心に全国規模で清掃事業を展開しており、グループ管理物件のオフィスビル・商業施設の日常清掃やグループのホテルにおけるルームメイクを担っている企業です。
インドネシア人の技能実習生・特定技能就労者 約50名に対する、業務上必要な連絡事項等の通訳・翻訳と生活サポートをお任せします。

- ①通訳・通訳（日本語⇄インドネシア語）
- ②連絡窓口業務（外国籍人材・会社・関係各所との窓口、調整業務）

③住居・生活サポート：女性寮の運営

入・退去の準備、オリエンテーション、イベント企画、傷病・衛生管理（健康管理、病院対応）、生活指導・面談・相談対応、緊急時の対応

④業務サポート

・事務作業：勤怠管理/法定帳簿作成（勤務簿、日誌、賃金台帳）/手続き補助（社内手続き、年調、社保関係）/各種文書作成

・現場対応：教育研修（導入研修・指導補助）/面談・相談等

変更の範囲：会社定める業務

スキル・資格

■必須の経験/能力

・インドネシア語：母国語～ビジネス中級以上

（インドネシア人の生活サポート、指導、相談対応、通訳・資料の翻訳ができるレベル）

・日本語：ビジネス初・中級以上（日本語でメールや報告書作成・通訳・翻訳等ができるレベル）

・日本での生活・就業経験があり、生活上の手続きなど、基本的な流れを理解している方（最低でも日本での生活・就業経験は1年以上が望ましいが、短い方はご相談ください。）

・Word、Excelの基本的な使用が可能なおこと。PCやスマートフォン、SNSアプリなどの使用に関する一定のITリテラシーがある方

【求める人物像】

コミュニケーション力が高い方、臨機応変な対応ができる方、面倒見の良い方

日本で技能習得を目指す実習生や即戦力として現場で活躍する特定技能就労者を

サポートしたいという思いのある方を募集します。

※外国籍の方の場合は、永住権を保持している方、または、技術人文知識国際業務ビザや特別活動46号ビザの取得ができる経歴の方

会社説明