CareerCross by JAC Recruitment

ALBERTO RECRUITMENT

Patent Admin (特許事務)

Great Work-Life Balance!!

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

求人ID
1507742

業種
法律事務所

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
9:15- 17:30

休日・休暇
土・日・祝日、有給休暇、年末年始休暇等

更新日
2025年04月23日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- Processing of applications and intermediate cases (responses to notices of reasons for refusal, etc.)
- Preparation and dispatch of reports, invoices, etc.
- Management of procedural deadlines and case progress using a deadline management system
- Customer service
- Support for patent attorneys

スキル・資格

Over 1years of patend admin experience

TOEIC 550 or higher or equivalent English proficiency will be given preference

If you interested in this position please contact Ai at 080－4462-7881, ai@alberto-recruitment.com

もしご興味をお持ちいただけましたら、担当者 綿引（ワタヒキ）

（080－4462-7881, ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

この他にも、貴方様のご経験とご希望に合った案件をご提案させていただきます。

会社説明