

 WorkView Inc.

経理総務～海外売上比率85%の”はんだ”メーカー ◆ 平均残業10H ◆ 英語を活かせる ◆

グローバルニッチトップ企業 / 平均月残業10h ・ 世界有数の電子材料メーカー

募集職種

人材紹介会社
株式会社ワークビュー

採用企業名
電子材料メーカーとしてグローバルプレイヤーのトップグループに位置する企業（売上の85%以上は海外）

求人ID
1507695

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
中小企業（従業員300名以下）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 足立区

最寄駅
千代田線、北千住駅

給与
450万円～500万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
09:00～17:30（所定労働時間7時間30分）

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

更新日
2025年02月11日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

電子機器の基板に使われるはんだを開発・販売している当社では国内外多くのお客様にご利用いただいております。世界でもトップクラスのシェアを有しています。世界有数の電子材料メーカーの当社にて経理総務担当として以下業務をお任せします。

■業務内容

- ・ 決算業務（月次必須）
- ・ 原価計算
- ・ 売掛金、買掛金業務、監査対応、税務申告
- ・ 給与計算、社会保障手続き
- ・ 社内行事企画と運営 ※例 社員旅行、立食パーティー

◎経理としてのご経験を活かしつつ、社内イベントの企画などもお任せします。イベント企画が好きな方歓迎！

■英語を使用する場面

海外の事業所と日常的にメールでやり取りします。会話は基本的に発生しません。文章読解とメール返信が問題なくできる英語力をお持ちであれば可。

■組織構成・キャリアアップについて

配属予定の管理1部のうち経理担当は現状部長、次長、メンバー、アシスタントの4名体制になります。経験豊富なメンバーがそろっています。大規模でない組織ゆえに裁量をもって活躍していただけます。着実に昇進ができる環境です。

■当社の強み

★景気に左右されにくい、常にニーズのある製品

当社主力製品である”はんだ”はPC、スマートフォン、自動車、各種家電など、日常で目にするあらゆる電子機器において利用されており、景気に左右されない安定性があります。また近年、電気自動車の発展やテレワークの普及により相対的に更に需要が高まっております。

★海外売上比率80%以上

国内マーケットのみならず当社は海外マーケットでの売り上げが高く、韓国、中国、ポーランド等各国に生産拠点あります。

■働く環境

◇ワークライフバランス良好◎仕事終わりの時間も充実

全社平均の残業時間は月10h程度です。

他にも毎週水曜日はノー残業デーを設け、管理職自ら必要のない長時間労働を無くすなどの取り組みを行っております。

◇社員の定着性◎

平均勤続年数13年（2023年1月1日時点）、直近3年間で入社された方々の離職率は8.7%（正社員に限ると離職者無し）となっております。

スキル・資格

<応募資格/応募条件>

■必須条件：

- ・ 決算業務のご経験をお持ちの方（月次決算以上）
 - ・ TOEIC(R)テスト600点以上の英語力（海外事業所との英文メールのやりとりが発生します。）
- メールでの英語のやり取りを日々されている方など英語力に自信がある方はTOEIC(R)テストの点数に限らずご応募ください！

★ご経験だけでなく、お人柄や熱意も加味して選考をしております★

■歓迎：

- ・ 大学などでサークル運営等、イベント企画のご経験がある方
- ・ 事業会社（特に中小企業）での経理経験、メーカーでの原価計算の経験がある方を歓迎します。

<語学補足>

海外事業所との英文メールのやりとりのため最低限の英語力。日商簿記2級資格または原価計算経験必須。

会社説明