

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【語学力を活かせる/外資系不動産デベロパー】 プロパティマネジメントアシスタント

【語学力を活かせる/外資系不動産デベロパー】 プロパティマネジメントアシスタント

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1507660

## 業種

アセットマネジメント

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

400万円 ~ 600万円

## 更新日

2024年12月03日 14:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒： 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

プロパティマネジメント部門をサポートし、請求書や外部会社からの各種書類の確認、支払い処理、データ入力を担当いただきます。英語を活用した海外拠点との調整や、SAPシステムへのデータ入力を中心に、チームと連携しながら業務を遂行していただきます。

## 企業情報

アジアを拠点とする大手不動産投資・開発会社で、商業施設、オフィス、データセンターなど多岐にわたる資産運用を行っています。特に物流施設やデータセンターの開発に注力しており、世界中で事業展開を進めています。強固な経営基盤を持ち、国際的なネットワークを活かして多様な顧客ニーズに対応するのが特徴です。

## 職務内容

- プロパティマネージャーのサポートと外部会社との調整
- 請求書や工事関連書類の確認、支払い処理
- SAPシステムを使用したデータ入力および管理
- レポートの確認サポート
- ミーティング手配、車両レンタル、訪問者対応などの事務サポート
- 必要に応じた書類の翻訳業務
- 本社および海外オフィスとの連携

## 条件・待遇

- グローバルに活躍する企業にてキャリアを積める
- 在宅勤務可能で私生活とも両立しやすい
- 語学力を活かして活躍できる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## スキル・資格

- 不動産、ファイナンス、ビジネス関連の学位をお持ちの方歓迎
  - 英語での文書対応および会話が可能（主にメール、時折Teams通話あり）
  - 数字に強く、Excelに習熟した方（テンプレートにデータ入力できるレベルでOK）
  - SAP経験者は歓迎ですが、未経験でもキャッチアップできる方
- 

## 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>