

**【中国語】社内ITヘルプデスク/年収320万～400万円/契約社員@霞が関**

・世界各地に営業拠点を持つ中国No.1世界有数規模の国有海運企業の日本法人です！

**募集職種****人材紹介会社**

株式会社グローバルパワー

**採用企業名**

【社内ITヘルプデスク】海運事業会社

**求人ID**

1507649

**部署名**

総務部

**業種**

物流・倉庫

**会社の種類**

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**雇用形態**

契約

**勤務地**

東京都 23区, 千代田区

**最寄駅**

千代田線、霞ヶ関駅

**給与**

350万円～400万円

**勤務時間**

9:00～18:00 ・休憩時間：60分 ・残業：有（月平均10時間程度）

**休日・休暇**

・土日祝、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、出産・育児休暇・介護休暇・結婚休暇・慶弔休暇等 年間休日：125日

**更新日**

2025年01月28日 03:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

日常会話レベル

**日本語レベル**

ビジネス会話レベル

**その他言語**

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

**最終学歴**

大学卒：学士号

---

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

## 募集要項

- ・世界各地に営業拠点を持つ中国No.1世界有数規模の国有海運企業の全額出資日本法人です。
- ・2004年12月に設立し、基盤がしっかりしている企業です。
- ・コンテナリース、コンテナターミナル事業を広範に展開し多様化するお客様のニーズにお応えできるようにグローバルな思考で取り組んでいます。

### ■業務内容

- ・業務基幹システムの運用管理、ユーザーサポート、問い合わせ対応
- ・OA機器、電話&携帯の購買、運用管理
- ・HP、E-mail、PC、ネットワーク、サーバーの設定、運用管理、保守及びトラブル対応
- ・EDI関連
- ・その他関連業務

### ■給与詳細

- ・年収322万円～400万円

- ・月給23万円～28.6万円

※固定残業代(18時間分2万円～含む)

- ・賞与：有
- ・昇給：有（年1回：4月）
- ・交通費詳細：月額上限5万円まで実費支給

### ■福利厚生・待遇：

- ・各種社会保険
- ・退職金制度有り
- ・資格取得補助制度あり（年間5万円）
- ・集合研修（不定期開催、会社全額負担）
- ・書籍購入費会社負担（申請制）
- ・結婚休暇、慶弔休暇、連続休暇等
- ・熱海・強羅に保養施設あり
- ・（コロナ前）年1回社員旅行（ハワイ、上海、沖縄など）、忘年会等のイベントはあった。今年より再開。
- ・結婚祝金、出産祝金、弔慰金、各種親睦会の補助金等

### ■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

### ■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接＋筆記試験(英語＋適性診断)→内定

オンライン面接：1次面接はオンライン対応可

---

## スキル・資格

### ■必須スキル・資格

- ・PCやネットワーク機器、プリンタ等のサポートに必要な知識
- ・業務システムに関わる知識（データベース、業務プロセス等）
- ・EDI（データ交換）に関する一般知識
- ・情報システム部門における各種業務システムのユーザーサポート業務経験2年以上

---

## 会社説明