



PR/086680 | Office administrative staff for Restaurant Business in Berlin(m/f/d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1507545

業種

レストラン・フードサービス

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月03日 10:29

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

イギリス・フランスを含む海外15か国280店舗以上、日本国内でも145店舗を展開する日本のグローバル飲食チェーンが、新たにドイツ・スペインへの進出を予定しており、現在新会社を設立し、新店舗設立の準備中です。2025年なるべく早い時期の店舗オープンを目指し、スタートアップメンバーとなるオフィス総務スタッフを募集しています。（オープン時期は状況により変更になる可能性があります）

職務内容

- 会社設立に伴うおよび事務サポート
- 日本及びアジアグローバルHQとの連携

とくに人事、経理、総務などバックオフィス業務中心。弁護士事務所や会計事務所など、各種外部機関およびHQと連携しながら、現地1人目のメンバーとしてサポート頂きます。

応募要件

- ドイツ国内在住経験が少なくとも1年以上あり、現地企業での就労経験がある方
- ビジネスレベル以上の日本語、英語、ドイツ語（読み書き会話）
- 人事・経理・総務などのバックオフィス関連業務経験のある方歓迎
- 飲食事業または業界における経験がある方歓迎
- オフィスワーク経験および基礎的事務処理能力
- MS-Officeおよび一般的なPCスキル

福利厚生・その他

- 勤務時間：週40時間を予定*
- 勤務地：ベルリン市内を予定*
- 有給休暇：年30日程度を予定*
- 就業形態および条件、各種Benefitについては会社設立段階のため未確定

ただし一般的な基準に合わせた内容を予定しています

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

会社説明