



## Sales Support &amp; Operations Coordinator | 営業事務・カスタマーサポート経験者歓迎

流暢レベル日本語（N2以上）の方歓迎します！

## 募集職種

## 採用企業名

ScentAir Japan株式会社

## 求人ID

1507210

## 業種

その他

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 中央区

## 給与

350万円 ~ 経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月09日 00:00

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**KEY TASKS & RESPONSIBILITIES**

- Provide sales administration, logistics and warehouse support
- Be the key contact point with 3rd party logistics vendor on delivery, inventory management, quality control, etc.
- Back up as Finance department and office administration support if needed
- Ad hoc projects and tasks assigned by management

セントエアーは、相応しい候補者に、競争力のある給与とボーナス、福利厚生、キャリア開発の機会を提供します。

ご興味のある方は、「今すぐ応募する」をクリックして、履歴書（最終/現在の給与、希望給与、および就業可能時期を記載）をお送りください。

香りマーケティングがビジネスの成長にもたらすものを理解する:

- 香りマーケティングの科学: <https://www.youtube.com/watch?v=4u6Efs43dF8>
- 実証済み:セントエアーは様々なビジネスの収益向上に貢献しています: <https://www.youtube.com/watch?v=Am9yw-J8KPA>

**ScentAir**は機会均等雇用主であり、すべての人のスキル、経験、視点が認められ、評価される多様で包括的な企業文化の創造と維持に努めています。私たちは、異なるアイデア・視点・背景が、より強力で創造的な職場環境を作り出し、より良い結果をもたらすと考えています。

応募書類は厳重に管理されます。ご提供いただいた個人情報は、採用目的のみに使用されます。最終選考に残った候補者のみに通知されます。

---

## スキル・資格

### **SKILLS & QUALIFICATIONS**

- Diploma or above in sales, supply chain management or business administration
- 2 years experience in customer services and/or sales administration
- Well organized, service and people oriented, Good team player
- Good problem-solving skill and communication skill
- Able to work in multi-task manner
- Experience in ERP & CRM systems would be advantageous
- Proficient in MS Word, Excel and PowerPoint
- Native Japanese or JLPT N2 above. Good command of spoken and written English is an advantage.
- Immediate available preferred

---

## 会社説明