



【外資系BPO企業 TDCX Japan株式会社】 HRビジネスパートナー募集

シンガポール本社 世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

募集職種

採用企業名

TDCX Japan株式会社

支社・支店

TDCX

求人ID

1507178

部署名

人事部

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市神奈川区

最寄駅

東海道本線（熱海-東京）、横浜駅

給与

300万円～500万円

勤務時間

9:00～18:00

休日・休暇

土日祝休

更新日

2025年01月06日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【世界最大級のBPOサービスを展開しているTDCXグループ】

TDCX Japanでは、ビジネス拡大中の当社において、その拡大局面に見合う人事部門の強化・組織改編をリードして下さる、HRビジネスパートナーを募集しております！

あなたのこれまでのご経験をグローバル規模で拡大中の組織で活かしてみませんか。

【具体的な仕事内容】

- * 人事評価に関するプロセス管理
- * 入社日に実施するオリエンテーションにおいてHRに関する説明
- * 定期的な各プロジェクト（部署）とのミーティング
- * 労務問題対応
- * Disciplinaryケース対応
- * Ramp Down・部署クローズ時の対応
- * 社内異動の調整・手続き等
- * 従業員アンケートを基にした改善策の管理
- * 退職者面談・退職までの各種対応
- * グローバルHRとのコミュニケーション
- * 社内 HR Audit対応
- * 定期的リスクアセスメント
- * 試用期間・有期雇用契約更新などのチェック・手続き
- * 上記以外各契約関連書面の発行（在籍者・退職者）
- * 代表メールへの問い合わせメール対応など、その他HRサポート業務を含みます

スキル・資格

応募資格／応募条件

【求める人物像】

- * コミュニケーションスキル（交渉力・社内調整力）
- * ファシリテーションスキル
- * HRとしてのコンプライアンスの意識をしっかりと持っている
- * 問題解決能力・公平性・課題分析力・論理的思考能力
- * マネジメントやリーダーのパートナーとして協力することができる
- * "ビジネス"（経営的な側面）を理解している
- * Googleクラウド・MSアプリケーション・CRMや社内システムについて理解できる
- * 人事労務に関する専門知識や実務経験
- * ポジティブ思考・独断的ではない・俯瞰性を持っている

*多様で急激な変化にも対応できる柔軟性

【Human Resource Team構成】2024.12.1現在

- Payroll1名
- HRPB2名
- 健康管理スペシャリスト1名
- HR Administrator1名

■必須条件

- ・日本語力（ビジネスレベル～）
- ・英語力（日常会話レベル～）

■歓迎要件

- ・HRの実務経験があれば尚歓迎

【勤務地】

本社（横浜）/自宅のハイブリッド勤務

<所在地>

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7 横浜ダイヤビル

【勤務時間】

9:00～18:00（所定労働時間8時間 休憩1時間）

【雇用形態】

正社員

※試用期間最長6カ月（期間中の待遇変更なし）

【給与】

～500万

【待遇・福利厚生各種制度】

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費支給（定期代最大月5万円まで）

■フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）

■休憩スペース完備

休日・休暇

■完全週休2日制（土日）

■祝日休み

■慶弔休暇

■有給休暇

■育児休暇

■介護休暇

■産前・産後休業

会社説明