



市場外為事務部（資金証券事務）AVP～VP

募集職種

人材紹介会社

キャリア・デベロプメント・アソシエイツ株式会社

求人ID

1507029

部署名

市場外為事務部

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～1000万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

平日 9:00～17:30

休日・休暇

完全週休2日制、有給休暇(最大20日)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、出産、看護、療養、忌引等)

更新日

2024年11月29日 14:15

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

概要

- ・投資有価証券、レポ、セキュリティ・レンディング、店頭デリバティブ等における決済を担うバックオフィス業務(いわゆる市場事務関連)
 - ・オペレーション対象業務における時価評価、会計、決算のレポート業務
 - ・業務改善の目線でのVBA等シート構築
-

スキル・資格**登録資格****■経歴****(必須)**

- ・金融系業務(投資有価証券、レポ、レンディング、店頭デリバティブ等)におけるバックオフィス業務経験・・・3年以上

(任意)

- ・金融機関での勤務経験のない場合、企業財務部門等での数理的業務経験・・・3年以上
- ・上記経験のない場合も、銀行・生損保・証券業界における本部管理機能部署(経営企画、財務等係数算出部門)での経験・・・5年以上(数理的素養があれば可)

■スキル**(必須)**

- ・銀行・生損保等金融機関におけるバックオフィス業務経験
- ・企業財務等での決算・予算策定やIR資料作成等数理的業務経験
- ・VBA等コードを組める等のITリテラシー

(任意)

- ・英語、中国語 会話力があるとなお可
 - ・当行基準の資格未取得の場合、入行後順次取得いただく(簿記3級、証券外務員1種、ITパスポート等)
-

会社説明