



【香港求人】日系医療関連サービス企業のアシスタント経理・財務マネージャー / 経理・財務マネージャー

香港で経理・財務マネージャーとして、スキルを活用しませんか

募集職種

人材紹介会社
e-Job Agency Limited

採用企業名
日系医療関連サービス企業

求人ID
1506984

業種
その他（メディカル）

雇用形態
正社員

勤務地
香港

給与
750万円～1000万円

更新日
2024年11月28日 17:11

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション: アシスタント経理・財務マネージャー / 経理・財務マネージャー（財務会計）
勤務地: 香港、尖沙咀
給与: ~HKD40K/M

会社概要:
当社のクライアントは医療関連サービスを提供する企業で、香港オフィスには約40～50名、全拠点で700～800名の従業員がいます。
現在、CPA資格保持者またはIFRSに精通した経験豊富な日本人経理・財務マネージャーを募集しています。理想的な候補者は、財務の専門知識が豊富で、社内財務諸表の作成が可能な方です。この役職では、実務をこなしながら、会計チームの管理と育成も担当します。

業務内容:

- 財務会計:
 - 月次、四半期、年次の財務諸表の作成、各グループの連結決算の対応
 - 資金管理および財務調達の監督
 - 管理会計:
 - 日常業務の確認、日次会計報告書の実施
 - キャッシュフロー、AP, ARの管理
 - 外部監査人との調整、税務関連サポート
 - スタッフのトレーニングとマネジメント
 - 上司から指示されたその他の業務
-

スキル・資格**応募条件:**

- IFRSの経験2年以上
- 財務諸表作成や財務監査の経験3年以上、またはCPA資格保持者
- ネイティブ日本語、ビジネスレベル英語でのコミュニケーションが可能な方
- MS Excelおよび会計システムに精通している方

福利厚生:

- 有給休暇：初年度10日
- ダブルペイ
- 医療保険
- 交通費手当
- 年次健康診断
- 歯科手当
- 特別休暇
- 有給病気休暇

勤務時間: 月～金、午前9時～午後5時

会社説明