



【マレーシア勤務】 Accounting Global Finance

マレーシアを拠点にAPAC各国拠点の業務に携わることができます！

募集職種

採用企業名

株式会社フリークアウト・ホールディングス

求人ID

1506905

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

350万円 ~ 700万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9時~18時

休日・休暇

完全週休二日制（土・日）・祝日・年末年始休日・有給休暇・慶弔休暇

更新日

2025年02月05日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

雇用元 : FreakOut Malaysia Sdn. Bhd.

■当社のAPAC Regionの海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。当社はマレーシアにAPAC Region子会社のオペレーションセンターを構築中であり、そこへバックオフィス機能を集約しております。今回はマレーシア現地において、APACバックオフィスメンバー各拠点計約20名+日本のメンバー2名と連携していただきながら、マネジメント、オペレーション標準化・構築、財務諸表レビュー等に携わっていただきます。また管轄各社の決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、日本側の連結チームへの報告も行います。受け渡すまでが中心業務となります。また、その他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード、統制して頂きます。

【具体的業務内容】

- ・ 海外個社単体決算業務支援
- ・ 連結パッケージ作成支援
- ・ 現地監査対応
- ・ J-SOX対応
- ・ 各種海外税務対応 (CIT, GST, VAT, 移転価格. Etc.)
- ・ クロスボーダー取引に係る経理処理
- ・ 現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン
- ・ 現地スタッフへの指導、教育
- ・ 決算時の提出スケジュールの調整
- ・ システム導入、決算早期化、安定化(中長期)
- ・ 本社連結決算支援
- ・ 拠点運営サポート (総務、法務、人事、IT)
- ・ 海外グループ全体の運営改善
- ・ 各種トラブルシューティング

■仕事の進め方

海外拠点においては、比較的経験の浅い担当者も多く、オンラインMTG、海外出張を通じて現地メンバーとコミュニケーションを取って頂きながら業務を行っていただきます。海外拠点と緊密に連携しながら、支援・指導をして頂く、また社内外との調整業務等も多数発生するため、コミュニケーション能力も求められます。

スキル・資格

【必須 (MUST) 】

- ・ 事業会社の経理経験(5年以上)
- ・ 英語：ビジネスレベル

【歓迎 (WANT) 】

- ・ 海外子会社管理や海外仕訳業務等の経験
- ・ 会計有資格者歓迎(公認会計士試験合格者、USCPA、日商簿記検定2級etc.)

会社説明