



【プライム上場/オリコン満足度No.1】 <Executive領域>リクルートメントコンサルタント

超大手企業の今後の事業展開を左右するエグゼクティブの採用支援に携わることができる

募集職種

採用企業名

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

支社・支店

株式会社ジェイエイシーリクルートメント

求人ID

1506902

部署名

エグゼクティブ部門

業種

人材紹介

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1400万円

更新日

2024年11月27日 17:12

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀本ポジションの募集要項・魅力▶

◎これまで培ってこられた専門知識を活かして、業界をリードする超大手企業の今後の事業展開を左右するエグゼクティブ

の紹介をすることで、クライアント企業の事業が成長・拡大すること見ることができると。

◎完全成果評価の為、スピード昇給・昇格が可能

◎フレックス勤務を利用してプライベートとの両立を叶えている社員が多数います

 <世界一のプロフェッショナル集団へ>

HRビジネス領域にて世界的な事業規模を確立し、企業様、転職希望者様双方に貢献できるプロのコンサルタント集団であり続けます。

【業務概要】

クライアント企業と転職希望者の両面に深く入り込み、人材と企業をつなぐ採用・転職コンサルタントとしてご活躍いただきます。今回は特にエグゼクティブ領域をご担当いただくので、重要性和コンフィデンシャル性の高い案件に携わっていただくこととなります。

■クライアント企業について

外資系企業や大手・中堅企業、成長中のスタートアップ企業などさまざま。経営のボードメンバー候補、現経営者の後継者候補、新規事業立ち上げ責任者候補、海外進出責任者候補、買収した企業の経営者候補と、その企業のビジネスの成否を占う重要な案件の依頼が寄せられています。

■転職希望者について

大手企業での部門長以上のマネジメント経験者、中堅企業・スタートアップ企業での経営幹部経験者など、優秀なエグゼクティブ転職希望者との面談を年間約6000件ほど実施しています。時には3~5年以上かけて長期的なキャリア形成をサポートするケースもあり、エグゼクティブ人材のキャリアパートナーとしての役割も担っていただきます。

 <仕事の流れ/例>

▼クライアントとの求人要件定義

企業や部門の経営方針や事業戦略、人事情報などを聞き、どんなポジションにどんな人材を迎えるべきかを一緒に相談しながら定義していきます。特定の求人に関してではなく、中途採用全般のコンサルティングも行っています。

▼候補者サーチ

当社のデータベースより、クライアント企業の求人ニーズにマッチする人材を検索。他の転職サイトやビジネスSNSの活用、自身のネットワークなど多方面からの人材サーチも並行して実施します。

▼候補者との面談

人材サーチで反応のあった候補者とは面談を実施。そこでは、キャリアの棚卸や求提案~応募支援など行いながら、長期サポートによるコネクション構築とキャリアコンサルティングもテーマとなります。自分のクライアント企業の案件だけでなく、社内の様々なコンサルタントと連携して多角的な案件紹介を行っています。

*自身が他のコンサルタントの面談に同席するケースも多く発生します

▼クライアント企業への候補者紹介

候補者とのコミュニケーションの中でクライアント企業への応募意思の確認が出来たら、そのまま推薦を実施。面接設定など選考の進捗を随時確認し、内定~内定承諾~入社までサポートを行います。

 <エグゼクティブコンサルタントとして活躍するための必要要素とは？>

コンサルタントとして成功するには様々な要素が求められますが、主に以下のような能力・素質をお持ちの方だと活躍の可能性が高いです。

●課題解決力

- *自らビジネス上の課題を特定し、主体的に解決に取り組んできた方など
- 提案力
- *ある程度複雑な提案を社外もしくは社内に発信し、成果を残してきた方など

●仮説思考力

- *答えのない物事に対して仮説ベースで考え、ロジカルにビジネスを進めることが出来る方

●柔軟性・臨機応変力

- *ビジネスで状況や環境の変化に直面しても、柔軟な発想と姿勢で臨機応変に乗り越えてきた方など

●コミュニケーション力

- *相手の曖昧なニーズや思考を自分なりの言葉で表現できる方、相手が納得できるまで傾聴出来る方、どのようにすれば相手に意図や思いが伝わるかを想像しながら会話出来る方など

●目標達成力

- *成果が出るまであきらめずにトライし続けることが出来る方

 スキル・資格

応募必要条件（下記いずれかの経験をお持ちの方）

- ・人材紹介ビジネスにおけるコンサルタントとしての実務経験を目安2年以上お持ちの方
- ・営業やコンサルティング等の職種経験をお持ちで、クライアント経営層との交渉経験が豊富な方
※特に上場企業のクライアント経営層との交渉経験がある方歓迎
- ・特定の業界に関する深い知見をお持ちの方

歓迎条件

- ・様々な企業の経営陣との人脈が多数ある方

雇用形態

正社員
雇用期間／期間の定めなし
試用期間6カ月

勤務地

東京都 / 神奈川県 / 愛知県 / 大阪府

<東京本社>

東京都千代田区神田神保町1-105 神保町ビルディング14F

<横浜支店>

神奈川県横浜市西区高島一丁目1番2号 横浜三井ビルディング12階

<名古屋支店>

愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館15階

<大阪支店>

大阪府大阪市北区梅田2-2-2 ヒルトンプラザウエスト オフィスタワー12階

勤務時間

9:30～17:30
フレックスタイム制
コアタイム：11:00～16:00
標準労働時間 1日7時間

年収・給与

年収：670万円～1450万円
月給：42.1万円～78.8万円
■半年に1回給与改定あり

賞与：年2回（昨年実績：年2回（7月・1月））

※年2回(昨年実績：(7月・1月)パフォーマンスボーナス制度導入により、目標達成度により変動します。

※会社業績に応じて賞与が支給されます（昨年実績有）

福利厚生

■社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
■福利厚生：総合福祉団体定期保険（全額会社負担）、退職金制度（確定拠出年金）、育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度、積立有給休暇制度、社員持株会、永年勤続記念制度、海外派遣制度（一定要件による）、昼食補助など

休日・休暇

完全週休二日制（土・日曜）、祝日、夏季休暇（3日）、年末年始休暇（6日程度）、慶弔休暇、産前産後休暇、子の看護休暇（年5日（法改正後は法令どおりに付与）、有給休暇（入社3ヶ月後に2日、試用期間満了後に全日数が取得可能となります）

有給休暇 初年度 10日（7か月目～）

【選考プロセス】

書類選考→面接回数2～3回→内定

1次面接終了後、適性検査有。

会社説明