



## PR/122203 | HRGA Manager

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

#### 求人ID

1506685

#### 業種

その他（商社）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年11月26日 11:16

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Job Description:

- Responsible for development of HR policies comply with the current labor law
- Implement the HR system and module
- Manage the HR and General Affairs Department and its operation
- Training needs analysis
- Manage and update employee retention program
- Manage and reviewing compensation and benefit program for employee as well as salary structure
- Manage building rent and office facilities
- Handle and coordinate payroll and PPH 21

#### Requirement:

- Min. bachelor's degree in any major
- Having more than 6 years of works experience in HRGA related fields
- Understand payroll calculation and PPH 21

- Able to speak English fluently
- 

会社説明