



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122108 | 事務 (Administration)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1506569

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月26日 10:22

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

人物重視のため、経験不問。仕事を丁寧に教えてくれる環境！

仕事No. : PR/122108
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : 事務

業務内容 :
・ 経理、財務、総務、その他バックオフィス業務全般。

応募資格 :
＜必要条件＞
・ 経験不問。
・ 英語日常会話レベル。

待遇 :

- ・月給20-25万円
- ・交通手当 あり

業務拡大のため増員のポジションです。

会社説明