



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## PR/122246 | Business Staff (Mandarin Speaker)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1506465

## 業種

その他（メーカー）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月26日 10:18

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## Job Description:

- Handle administrative task (such as Chinese contract business) to support business line of the company.
- Handle communication between China and Indonesia team.

## Job Requirement:

- Bachelor's degree from China University.
- Fluent in Mandarin.
- Willing to work in North Jakarta.

## 会社説明