



PR/086568 | 経理事務 (m/f/d) ※時短勤務 週20時間程度

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1506353

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月26日 10:09

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

フランクフルト近郊（南側）にある日系企業にて経理事務（※時短勤務 週20時間程度）を募集しています。2年間の期限付き契約でのスタートになりますが、更新可能性あり。勤務時間帯に関しては応相談。

職務内容

- ・ 小口現金管理、経理事務全般
- ・ 日本本社からの問合せ対応
- ・ 総務関連業務含む

応募要件

- MSオフィスを使った事務経験（経理事務経験尚可）
- ビジネスレベルのドイツ語・英語（読み書き中心）
- 公共交通機関でのアクセスがあまりよくないため、車通勤可能な方が望ましいです

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

会社説明