



PR/086568 | 経理事務 (m/f/d) ※時短勤務 週20時間程度

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

#### 求人ID

1506353

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

ドイツ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年11月26日 10:09

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### 会社概要

フランクフルト近郊（南側）にある日系企業にて経理事務（※時短勤務 週20時間程度）を募集しています。2年間の期限付き契約でのスタートになりますが、更新可能性あり。勤務時間帯に関しては応相談。

#### 職務内容

- ・ 小口現金管理、経理事務全般
- ・ 日本本社からの問合せ対応
- ・ 総務関連業務含む

#### 応募要件

- MSオフィスを使った事務経験（経理事務経験尚可）
- ビジネスレベルのドイツ語・英語（読み書き中心）
- 公共交通機関でのアクセスがあまりよくないため、車通勤可能な方が望ましいです

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

---

#### 会社説明