



外資系サービスオフィス【日英でのBusiness Development】／年収600～1000万円@東京

英語力を活かして働けるグローバル環境・年間休日125日以上ハイグレードオフィス

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1506291

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

600万円～1000万円

時給

【年収】6,000,000円 - 10,000,000円 ■昇給 年1回（1月） ■業績賞与 年1回 *インセンティブ制度あり

勤務時間

平日9：00～18：00（実働8時間）

休日・休暇

《年間休日125日以上！》 ■完全週休2日制（土日休み） ■祝日 ■GW ■年末年始休暇 ■有給休暇

更新日

2024年12月23日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

We are looking to hire a Manager - Business Development for our business in Tokyo.

Position: Manager - Business Development

Job responsibilities

- Actively promote Grade A Serviced Office rentals
- Formulate creative Business Development and Sales Strategies
- Perform Cold Calls to new customers regularly
- Handle Sales Leads and negotiations effectively
- Maintain good relations with Real Estates Agents and industry associates
- Build rapport with Associations, Chambers of Commerce
- Ensure records and general accounts are well maintained
- Take pride in TEC customer service standards and seeking constant improvement

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

スキル・資格

Requirements

- Fluency in both spoken and written Japanese
- Bachelor Degree or above
- Minimum 2 to 3 years solid work experience in property developer/ real estate/ hotel industry would be an advantage
- Sales and results oriented
- Excellent time management and problem solving skill
- Able to work under pressure, highly motivated to outreach goals and targets
- Mature, independent, and good team player
- Excellent communication and interpersonal skills
- Good command of both spoken and written English
- Proficient in MS Word, Excel and PowerPoint

会社説明