



【正社員】経営・会計・税務コンサルティング会社でのアシスタント業務

業界未経験OK！英語を活かせるお仕事です！

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

求人ID

1506253

業種

通訳・翻訳

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

堺筋線、 堺筋本町駅

給与

350万円～500万円

勤務時間

9:00～18:00（休憩60分あり）＊勤務時間選択可、詳細は募集要項欄参照

休日・休暇

土・日・祝日は休日

更新日

2024年11月25日 10:50

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

・英語に加えて、他言語も理解できる方可

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外展開するコンサルティング会社でのアシスタント業務とコミュニケーションサポート、翻訳のお仕事です。事業拡大に伴う増員ポジションです。

2～5名のチーム制で仕事を行い、公認会計士・税理士の翻訳業務を含む業務補助、海外出張の随行や出張先でのコミュニ

ケーションサポートをお願いします。業界未経験OK！20～40代のメンバーが活躍されています。

【お仕事内容】

海外関連のコンサルティング業務補助とタイ現地会社との情報連携業務です。
タイへの出張にも同行いただき、現地でのコミュニケーションサポートをお願いすることもあります。
業務は2～5名のチーム制で行い、入社後は先輩や上司に同行して仕事の流れを習得、成長レベルに合わせて難易度の高いお仕事にもチャレンジいただきます。
単独での担当先は設けず、複数名でのクライアント担当となるため、業務負荷が多くなることはありません。

*勤務時間は、以下から選択いただけます。

8：00～17：00、8：30～17：30、9：00～18：00、9：30～18：30

スキル・資格

【必須】

- ビジネス英語レベル（TOEIC850点以上）
- 経営・会計・税務コンサルティング業務に興味のある方
- PCスキル（ワード、エクセル）

【歓迎】

- 会計や経理の実務経験があれば大歓迎
- 英語に加えて、他言語も理解できる方
- 海外での就業や留学経験

*選考方法

書類選考→面接、適性テスト、筆記テスト

会社説明