



◆ タイ勤務 ◆ 国際会計事務所での【コーディネーター (会計経理)】

◎日本人社員も多く業務時のサポート体制が整っています

募集職種

人材紹介会社

HRnavi Joint Stock Company

求人ID

1506185

業種

その他 (コンサルティング・土業)

雇用形態

正社員

勤務地

タイ, バンコク

給与

250万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

8:30-17:30

休日・休暇

休暇：土日祝日・ソンクラーン、年末年始は各 5 日～7日

更新日

2025年01月17日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

タイ語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ご紹介先はタイ進出および進出後の事業拡大を行う企業に向け、会計・税務支援、会計監査等のコンサルティング支援を行う国際会計事務所です。2004年にタイでの事業を開始し、現在では複数の国に拠点を持ち、海外進出に関する幅広いサポートを提供しています。この度日系企業のタイ進出を支援する会計事務所での日系企業コーディネーターポジションの募集いたします。

【仕事内容】

日系クライアントとタイ人会計スタッフのコーディネーターとして、下記の業務にあたって頂きます。

<具体的には>

- ・ 会社設立、BOI 申請、ビザ・WP、会計などのコーディネート
(日本人のお客さんと社内のタイ人スタッフ)
- ・ 日系クライアントの問い合わせ対応、および要望ヒアリング
(会社設立、ビザ申請、会計業務(月次決算、監査etc) など)
- ・ クライアントからのヒアリング内容の社内共有
(タイ人への共有になりますので、英語またはタイ語にてコミュニケーションを取ります。)
- ・ 案件の進捗管理 (必要書類の手配、進捗の確認など)

【給与】

月給：Gross 50,000バーツ~ (ご経験に応じて応相談)

- ・ 試用期間119日 (その間の給料変更なし)

【福利厚生】

- ・ ビザ&WP支給
- ・ 政府指定社会保険
- ・ 健康診断
- ・ プロビデントファンド
- ・ 試用期間後にグループ保険加入
- ・ 有給休暇
初年度は6日間。翌年からは1年毎1日追加。

会社説明