



社長秘書

外資系ソフトウェアの販売・サポートでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎で...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系ソフトウェアの販売・サポート

求人ID

1505913

業種

ソフトウェア

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 900万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年...

更新日

2024年11月21日 16:57

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2205439】

- ・秘書業務
- ・セールスサポートチームの管理

スキル・資格

年齢：40代～50代前半までのシニアEA経験者

英語力：ビジネスレベルの英語力

他書類選考合否に関わる経験スキル：ピープルマネジメント経験Must
(4人の営業アシスタントスタッフを管理するため)

会社説明

ご紹介時にご案内いたします