



【1000～1430万円】 総務Senior Manager

総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1505790

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1400万円

勤務時間

08:45～17:15

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※入社7ヶ月目には最低10日以上 ※詳細はオファー時にご確認ください。【休日】...

更新日

2024年11月21日 16:55

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2262653】

エンタープライズ・サービス内の各部門（複数可）の管理と指揮を担当します。プロセスとビジネス目標の整合を通じて、プログラム、人材、顧客関係の日々の実行管理に注力します。部門の運営を監督し、テクノロジー、事業部門間の関係、製品競争力などの面で新たな目標を実施することで成功を確かなものにします。

■Responsibilities:

不動産・施設管理、顧客対応、イベント企画・運営、関連ベンダーの管理・監督、事業継続サポート、一般オフィス管理・サポート、エンタープライズ・サービス業務・担当分野の地域別報告、グローバル・プログラムと連携した出張・コーポレートカード管理、軽調達業務など。
マネージャーとして部門スペシャリストチームを率い、東京オフィスの円滑な運営を確保します。

スキル・資格

- ・読み書き会話共にビジネスレベルの英語力
 - ・10年～15年の総務ファシリティーマネジメント経験
 - ・オフィスソフトウェアツールの堪能な方
 - ・5年以上のマネジメント経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします