

【在宅週2フレックスタイム/戦略コンサル】役員秘書

【在宅週2フレックスタイム/戦略コンサル】役員秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1505708

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2024年11月20日 17:48

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界最大手の戦略コンサルティング企業にて秘書を募集中！

Client Details

外資系グローバル戦略コンサルティングファームです。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実のキャリアパス、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。

外国籍役員やグローバルのプロジェクトを担当することができ英語力を活かせるポジションです。

ビジネスサービスチーム内での昇格のほか、アシスタントとしての経験を活かして、HRやマーケティングなど、バックオフィス内でキャリアの幅を広げることも可能です。

Description

- 秘書業務
- スケジュール管理
- 請求書処理

- 書類管理

Job Offer

- 大手戦略コンサルティング企業ならではの充実の福利厚生
- 明確なキャリアパス
- 安定した環境
- 長く働きやすい
- 弊社からの紹介で入社実績あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 秘書経験
- 英語力
- コミュニケーション能力の高い方

会社説明

外資系グローバル戦略コンサルティングファームです。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実のキャリアパス、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。
外国籍役員やグローバルのプロジェクトを担当することができ英語力を活かせるポジションです。
ビジネスサービスチーム内での昇格のほか、アシスタントとしての経験を活かして、HRやマーケティングなど、バックオフィス内でキャリアの幅を広げることも可能です。