

在宅週2【グローバル通信大手～8M】法務部CLO秘書募集

在宅週2【グローバル通信大手～8M】法務部CLO秘書募集

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1505702

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～900万円

更新日

2024年11月20日 17:24

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

グローバルIT企業にてCLO秘書を募集中！

Client Details

先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。

Description

- 秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 資料作成サポート

Job Offer

- 週2回在宅勤務OK

- フルフレックスタイム
- 柔軟性の高い働き方
- 日系グローバル企業ならではの経営層に近いポジション
- 充実の福利厚生

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 秘書経験
 - 弁護士秘書秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。