

在宅週2/~12Mbase【外資系法律事務所/Office Manager】

在宅週2/~12Mbase【外資系法律事務所/Office Manager】

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1505696

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1200万円

更新日

2024年11月20日 17:15

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系法律事務所にてオフィスマネージャーを募集中！

Client Details

歴史あるグローバル最大級の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、プラクティスグループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さや在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。

Description

- Office Manager 業務
- ファシリティマネジメント
- ベンダーマネジメント
- 人事労務

Job Offer

- 週2回在宅勤務OK
 - 落ち着いた環境で定年退職まで働く方も多いです
 - 長期的に就業しやすい
 - 急募ポジション
 - 定着性が高い
 - 家庭と両立しやすい
-
- 柔軟性の高い働き方

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 総務経験
 - 法律事務所でのOffice Manager経験者歓迎
 - 人事総務や労務経験者歓迎
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

歴史あるグローバル最大級の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、プラクティスグループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。