

Assistant to investment dept at US asset management company

Assistant to investment dept

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1505634

業種

アセットマネジメント

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

Up to ¥2000

勤務時間

9:00-18:00

更新日

2024年11月19日 17:37

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

This role will be responsible to support managers in Investment Department. Administrative support, including schedule management, business trip arrangement and visitor's arrangement will be required.

Client Details

A global investment managing firm based in the US.

Description

- Schedule management including meeting set up and expenses filling
- Business trip arrangement
- Visitor's arrangement from overseas offices

- Call handling
- Conference set ups

Job Offer

- 9:00-18:00
- Long-term temp
- Social Insurance

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

スキル・資格

- Business level English
 - Microsoft Office skills
 - (not mandatory) experience in Finance industry
-

会社説明

A global investment managing firm based in the US.