CareerCross by JAC Recruitment

日本エヤークラフトサプライ株式会社

航空宇宙関連企業での人事総務ポジション◆在宅・フレックス可／年休124日／人事総務のご経験を活かしたい方◎

◆人事総経験者(3年以上)を募集します ◆大手顧客多数の安定企業でキャリアを築く

募集職種

採用企業名
日本エヤークラフトサプライ株式会社

求人ID
1505628

部署名
DX事業部

業種
専門商社

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
丸の内線、　四谷三丁目駅

給与
450万円 ~ 700万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
9:00～17:15

休日・休暇
週休2日制

更新日
2025年04月25日 17:44

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 米国企業の代理店として新製品や日本では取り扱いのない製品を販売
- 防衛・航空宇宙機器の部品の専門商社
- 大手顧客多数の安定企業
- リモート可・年休124日・土 日祝休・残業月20時間程度

■職務概要：
主に防衛省及び防衛関連製造メーカを顧客とする同社DX事業本部の管理部総務人事担当者として、管理部門全般（人事、総務領域など）をご担当いただきます。
管理部長と共に会社全体の方針、社内規定、コンプライアンス等の整備などにも参画できマルチにご活躍いただけるポジションです。【変更の範囲： 無】

■職務内容：
■備品管理・発注業務
■社内環境維持
■社内システム管理・問い合わせ対応
■郵便物、社内便、書類集配
■受付応対
■電話応対
■保険申し込み業務
■保険代理店業務
■給与計算、労働保険料算定、社保算定基礎、年末調整
■源泉税・住民税納付手続き
■勤怠管理
■社会保険資格取得喪失手続き
■健康診断受診管理
■労使協定締結業務
■規定管理
■研修サポート

【本ポジションの魅力】
新たに立ち上がった事業部にて総務人事全般を幅広くご対応いただけます。
管理部長、および既存の別事業部の管理部の力を借りながら体制を作り上げるサポートが得られるため、ゼロからではなく１をどのように作っていくかを裁量権を持ってご活躍いただけます。

雇用形態
正社員

給与
想定年収：400万円～600万円
賃金形態：月給制
※給与はご経験・スキルに応じて決定します
■賞与：昨年実績５カ月

勤務地
東京都新宿区愛住町3番地3

勤務時間
労働時間区分：フレックスタイム制
コアタイム：有　9:45～17:15
フレキシブルタイム：有　9:00～9:45、17:15～18:00
標準的な勤務時間帯：9:00～17:15
・時間外勤務：月平均20時間程度
休憩：60分 (12:00～13:00)

休日
完全週休2日制(土日祝)
年間休日124日
年間有給休暇：10日～日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数と なります）

育児休暇取得実績あり　育休後復帰率75%
年末年始(7日間)、その他計画休暇制度あり
有給休暇：自分のペースで取得を推奨

福利厚生
退職金、財形貯蓄、資格取得補助金、厚生年金、企業年金、永年勤続表彰、福利厚生補助金
※福利厚生補助金では、旅行や交通費、鑑賞チケット代などに年間3万円が支給されます。

加入保険
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

受動喫煙対策
敷地内喫煙可能場所あり

スキル・資格

■必須条件：
・総務人事業務のご経験（実務経験3年以上～）

■歓迎要件：
【語学力】英語：初級（英文読解、メール作成等）あれば尚可
（英語にアレルギーがなく、学んで行こうという姿勢があれば十分キャッチアップ可能です。）

会社説明