



PR/157722 | 財務マネージャー（アドテクノロジー会社）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1505538

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 11:39

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】

財務マネージャー

【求人詳細】

海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。海外現地法人から報告される財務諸表を事前にレビューし、各社決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、連結チームへ受け渡すまでが中心業務となります。またその他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード・統制していただきます。

■海外個社単体決算業務支援

■連結パッケージ作成支援

■現地監査・J-Sox対応

- 各種海外税務対応
- クロスボーダー取引にかかわる経理処理
- 現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン
- 現地スタッフへの指導、教育
- 決算時の提出スケジュールの調整
- システム導入、決算早期化、安定化（中長期）
- 本社連結決算支援
- 拠点運営サポート
- 海外グループ全体の運営改善
- 各種トラブルシュート

【勤務時間】

通常のオフィスアワー ※土日祝日休み

【面接】

面接2～3回

【必須要件・歓迎するスキル】

- 大卒以上（会計学の専攻が望ましい。）
- ビジネスレベルの英語力
- 5年以上の経理・財務実務経験、海外子会社管理業務など
- 会計有資格者歓迎

会社説明