



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



PR/094306 | 経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1505401

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 11:36

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■ポジション名■

経理マネージャー

■職務内容■

本ポジションでは、本社工場であるハノイ工場および親会社と連携しながら、新工場をいち早く軌道に乗せるために、ベトナムメンバーと共に財務・経理・会計全般業務を担当して頂きます。

■具体的な業務内容■

・財務・会計・税務業務全般

- ・ 経理部門のマネジメント
- ・ 本社財務経理部への IFR
- ・ ナショナルスタッフのマネジメント

■求める経験・能力・資格等■

≪必須要件≫

- ・ 一部上場企業での十分な財務経理業務経験（業務経験が3年以上あること）
- ・ 日常会話レベルの英語
- ・ 経理部門責任者として海外（特に東南アジア諸国）での業務経験があること

≪歓迎要件≫

- ・ 製造工場において財務経理業務経験がある方
- ・ ビジネスレベルの英語またはベトナム語が話せる方

≪求める人物≫

長期的な就業を行える方

■オファー内容(勤務条件)■

≪給与≫ 2,000-2,800USD/月（Gross）、賞与あり、昇給あり

≪勤務地≫ ハノイ市内

≪勤務時間≫ 7:30～16:30（月～金）

≪福利厚生・その他≫

- ・ 社員寮完備（ハノイ市内またはビンフック省・ビンエン地区のワンルームマンション借上げ。家賃および光熱費は会社負担）
- ・ 食事提供（昼食は工場の食堂、夕食は日本食レストランのデリバリー。会社負担）
- ・ 生活支援(メイドサービス、制服貸与など)
- ・ 社用車による送迎・民間医療保険支給
- ・ テト休み機関の一時帰国費（1年在籍後より）

【その他】・面接は2回を想定

会社説明