



## PR/158014 | ADMIN &amp; HR MANAGER

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

## 求人ID

1505301

## 業種

その他（メーカー）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

マレーシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月19日 11:35

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

Our client is an established manufacturing company in Pasir Gudang.

## KEY RESPONSIBILITIES

- Location: Pasir Gudang, Johor
- Working: 5 days
- reports to MD
- Overall HR and admin function in the plant, including general affairs, administration, purchasing, IT and ISO related.

## JOB REQUIREMENTS

- Degree in Business Admin, HR or related field.
- Minimum 7 to 10 years of experience in HR management and general affairs..

Interested applicants feel free to apply online or contact Sue Sin for more information. [suesin.yong@jac-recruitment.com](mailto:suesin.yong@jac-recruitment.com) / 07-2781122 #LI-JACMY

---

会社説明