



PR/157951 | Education Support Officer

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

#### 求人ID

1505211

#### 業種

教育・学校

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年11月19日 11:33

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### ABOUT THE JOB

This role plays key responsibility to support exchange students and provide academic advice to study in Malaysia to ensure delivery high quality services to students

#### JOB RESPONSIBILITIES

- Coordinate and effectively communicate with internal and external parties include Department of student affairs, students, and other colleague
- Ensure exchange students receive high quality services and support
- Provide academic advise to students
- Build strong relationship and rapport with students

- Assist in translation work (English-Mandarin) when required

#### **JOB REQUIREMENTS**

- Candidate must possess at least Bachelor degree qualification
- Candidate must passionate about student success
- Good communication skills in English, Mandarin, and Bahasa
- Ability to speak, read, and write in Mandarin (For translation)
- Positive attitude

#LI-JACMY  
#StateNegerisembilan

---

会社説明